



# Empower Me Self-Service

## Chacun a un rôle à jouer

Le module self service EmpowerMe délègue une partie de la fonction RH aux personnes concernées: vos employés

Des managers aux employés, des chefs d'équipe aux administrateurs, EmpowerMe permet le contrôle des données que vous aurez choisies par les rôles appropriés de votre organisation.

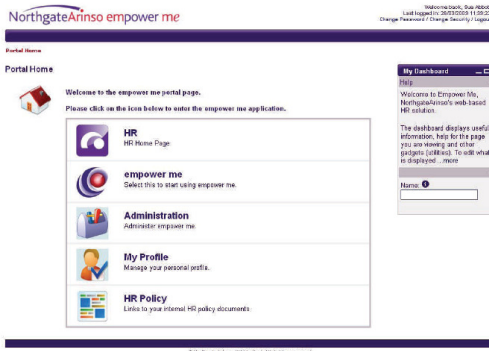
Basé sur la plus récente technologie Microsoft .NET et déployé sur les explorateurs internet standards, EmpowerMe propose toute une suite de fonctionnalités internet, tels que la gestion des absences, la réservation de formations et le reporting.

Toutes les données modifiées peuvent être soumises à validation par la hiérarchie et/ou le département RH par un système de routage interne.

## Vue Employés

Permettant aux employés de voir leurs données RH telles que leur historique de carrière et leur évolution au sein de l'entreprise, leurs fiches de paie ou la visualisation de leurs absences, tout en leur donnant la capacité de mettre à jour des données non sensibles telles que leurs coordonnées, les charges de travail au département des ressources humaines s'en trouvent réduites, les RH peuvent se concentrer sur des objectifs plus stratégiques.

Les employés peuvent accéder au portail Self Service selon différents niveaux d'autorisation que vous aurez définis, et modifier toute une série de données personnelles.



## Données personnelles

- Données de base
- Détails des contacts
- Historique de carrière et de paie
- Fiches des paie
- Absences et vacances
- Dépendants
- Développement personnel
- Planification d'absences de groupe

## Annuaire téléphonique

L'annuaire téléphonique contient les informations de contact de tous les employés de l'entreprise. Les informations affichées proviennent de la base de données de employés et est déterminée durant la phase d'implémentation du système.

## Postes ouverts

Les employés ont à disposition la liste des postes ouverts dans l'entreprise et peuvent soumettre leur candidature en ligne

## Formation

Les employés peuvent accéder à la liste des formations standards de l'entreprise, des sessions de cours planifiées et s'inscrire en ligne à ces formations.

L'inscription à une formation est validée par la hiérarchie au moyen du routage. Si une session formation est complète, l'employé est mis sur la liste d'attente d'une session ultérieure.

## Vue Managers

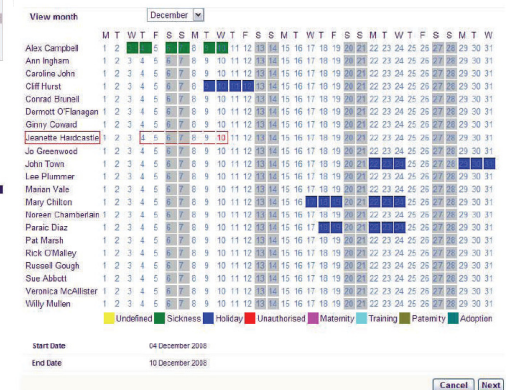
En accédant directement à des informations RH clés de leurs collaborateurs par des outils de gestion sophistiqués, les managers peuvent encourager l'esprit d'équipe, tracer les plans de carrière, d'allouer efficacement les ressources et faire évoluer leur unité organisationnelle.

Les managers peuvent accéder aux mêmes données que leurs employés. Ils peuvent aussi modifier eux même ces données.

EmpowerMe aide les managers à agir plus efficacement tout en déchargeant le département RH de tâches non essentielles.

## Gestion des absences

Le planificateur d'absences est un outil de gestion et de prévision efficace permettant aux managers une vision graphique des absences de leur organisation et d'identifier les tendances sur l'année et leur permettant de prendre les mesures adéquates pour les périodes critiques

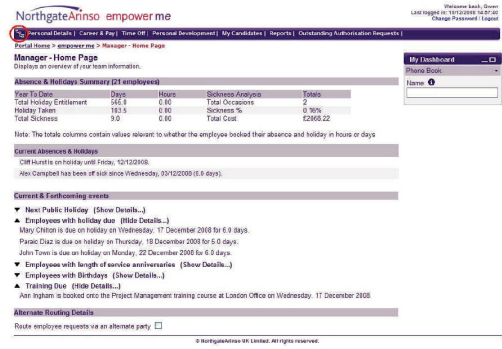


## Formations

Les managers peuvent en ligne inscrire leurs employés à des formations ou les mettre en liste d'attente.

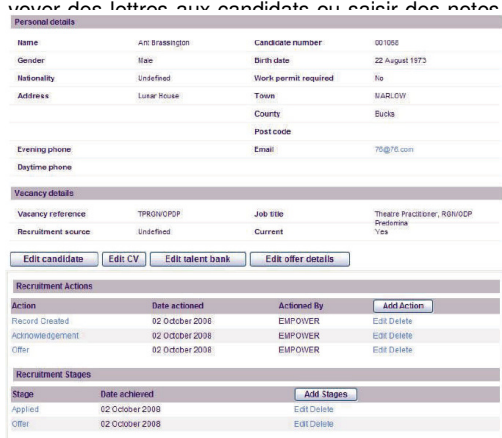
## Management summary

Les managers disposent d'un résumé au jour le jour des informations pertinentes, états des absences et événements importants, dont ils ont besoin pour la gestion de leur unité organisationnelle



## Gestion du recrutement

Le processus de recrutement est optimisé en assignant aux managers les postes ouverts dans leur organisation, et en leur permettant d'accéder aux données des candidatures pour ces postes. Les managers peuvent télécharger les dossiers de candidature, créer des descriptifs de postes, envoyer des lettres aux candidats ou saisir des notes



## Rapports en temps réel

Une collection complète de rapports pré-définis est disponible et permet une analyse stratégique en temps réel de la situation d'une organisation au point de vue RH, tels les profils des employés, les listes de salaire, les listes d'absences et plus encore.

Grâce à Microsoft Reporting Services, les rapports peuvent être exportés au format pdf ou Microsoft Excel.

