

lynxx



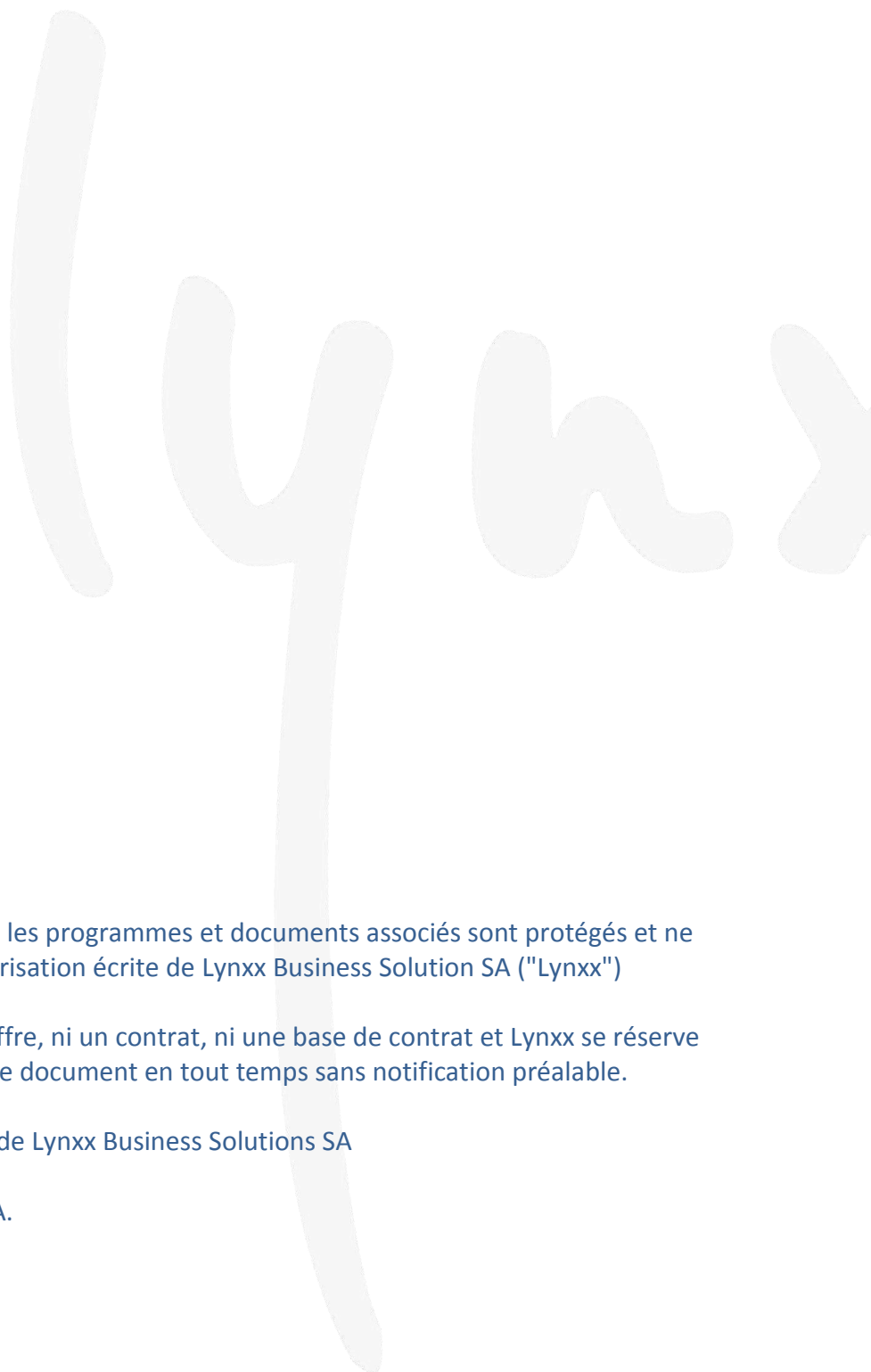
SUPPORT

Trucs et astuces

Clôtures de fin d'année

Réinitialisation des vacances





Le contenu de ce document et tous les programmes et documents associés sont protégés et ne peuvent être reproduits sans l'autorisation écrite de Lynxx Business Solution SA ("Lynxx")

Ce document ne constitue ni une offre, ni un contrat, ni une base de contrat et Lynxx se réserve le droit de modifier le contenu de ce document en tout temps sans notification préalable.

Lynxx HR est une marque déposée de Lynxx Business Solutions SA

© 2008 Lynxx Business Solutions SA.



Le saviez-vous ?

Contactez notre support: support@lynxx.ch ou +41 27 342 48 10



Préambule

Chaque employé a un droit annuel aux vacances. Au début de chaque année, chaque employé voit son droit aux vacances crédité du nombre de jours correspondant à son dû.

Le solde de vacances disponible à la fin de l'année précédente est reporté (si prévu) sur le droit aux vacances de l'année suivante. Chaque jour de vacances pris au cours de l'année est déduit du solde du droit aux vacances, ceci permettant en tout temps de connaître le solde de jours de vacances pour un employé.

A la fin de chaque année, les soldes doivent être réinitialisés.

***Note:** Veuillez svp lire l'entier de ce fascicule avant d'entreprendre le processus de réinitialisation des vacances*



Le saviez-vous ?

Contactez notre support: support@lynxx.ch ou +41 27 342 48 10



Réinitialisation des vacances

Liste de contrôle

Ces points doivent être contrôlés avant de démarrer la routine de réinitialisation des vacances en fin d'année...

- Assurez-vous qu'une sauvegarde complète de votre système a été effectuée ○
- Assurez-vous que toutes les absences de l'année passée ont été saisies dans le système (ceci va influencer le solde de l'année précédente) ○
- Saisir les dates des jours fériés de la nouvelle année ○
- Recalculer les catégories d'âge et d'années de service ○
- Définir le droit aux vacances en fonction des années de service ○
- Démarrer la routine de report du solde de vacances ○
- Recalculer les totaux de vacances pour la nouvelle année ○

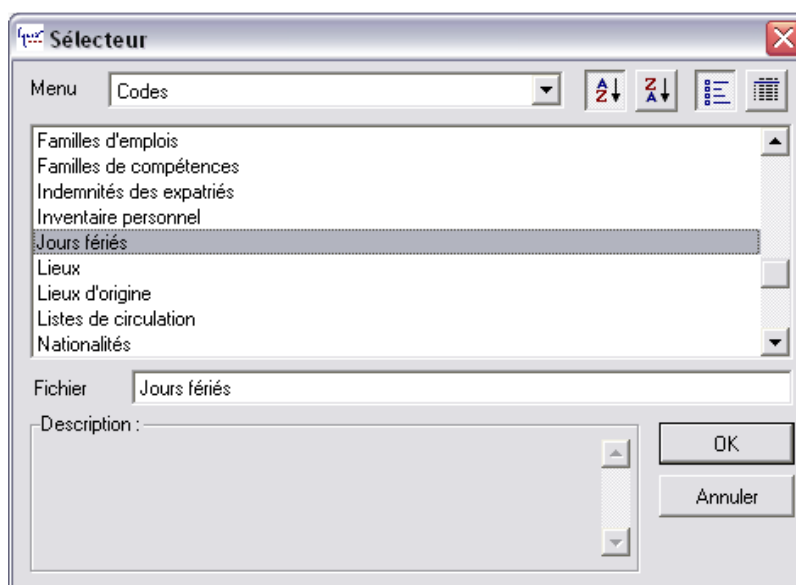


Le saviez-vous ?

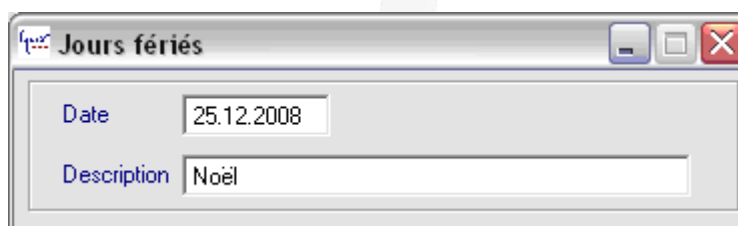
Contactez notre support: support@lynxx.ch ou +41 27 342 48 10

Saisie des jours fériés

Les codes des jours fériés sont saisis au moyen de l'option *Codes* dans le menu *Saisie*. Ceci ouvrira le sélecteur, dans lequel il faudra choisir l'option *Jours fériés*



Saisir dans la fenêtre qui a été ouverte les jours fériés de la nouvelle année avant de commencer à saisir les vacances (si le système ne connaît pas les jours fériés, alors ils ne seront pas pris en considération lors de la saisie des vacances)





Routines de maintenance

Recalculation de la catégorie d'âge et des années de service

La routine *Utilitaires - Maintenance - Recalculer catégorie d'âges et d'années de service* doit être exécutée dans le but de s'assurer que tous les enregistrements des employés ont été mis à jour avec la catégorie de service correcte (qui peut affecter leur droit aux vacances)

Fixer la valeur du droit aux vacances

La routine *Utilitaires - Superviseur Système - Maintenance - Préférences: droit aux vacances* vous permet de vous assurer que les valeurs définies sont en accord avec votre politique du personnel quant au droit aux vacances.

Vous devez définir une valeur pour chaque catégorie de droit aux vacances. (ou vous pouvez définir une seule valeur qui couvre tous les employés, p. ex. 0 à 99). Vous ne pouvez pas faire se chevaucher les valeurs, p. ex. 0 à 1, puis 1 à 2).

The dialog box 'Valeurs de droit aux vacances' contains three input fields:

- Années de service: de: 0
- Années de service: à: 1
- Droit aux vacances: 20

	From Value	To Value	Return Value
▶ 0	1		20
2	4		23
5	9		26
10	99		30



Le saviez-vous ?

Contactez notre support: support@lynxx.ch ou +41 27 342 48 10



Routine d'initialisation des vacances

Report des vacances en fin d'année

La routine *Utilitaires - Superviseur Système - Maintenance - Report des vacances fin d'année* reporte les soldes de vacances. Avant d'en démarrer l'exécution, vous devez être sûr que toutes les étapes précédentes définies dans la liste de contrôle ont été correctement effectuées (en cas de doute, n'hésitez pas à contacter notre équipe support au +41 (0)27 324 48 10).

Vous devez saisir les données suivantes pour effectuer le report des soldes de vacances.

Détails nouvelle année	
Nbre de jours maximum à reporter	99
Date début nouvelle année	01.01.2008
Date fin nouvelle année	31.12.2008
OK Annuler	

Vous pouvez saisir un nombre maximum de jours qu'il est possible de reporter sur l'année suivante (en accord avec vos règlements d'entreprise; en saisissant la valeur 0, rien ne se passera). Ensuite, vous devez spécifier les dates de début et de fin d'année pour les vacances. Une fois que tout est correctement saisi, cliquez sur OK et la routine va automatiquement mettre à jour vos données



Le saviez-vous ?

Contactez notre support: support@lynxx.ch ou +41 27 342 48 10



Finalisation

Recalculer les totaux de vacances pour la nouvelle année

Cette routine se trouve dans le menu *Utilitaires - Maintenance*. Vous ne devez utiliser cette routine que si toutes les étapes précédentes se sont correctement déroulées, et que si les périodes de vacances de vos employés ont été saisies dans le système.

Si vous omettez cette dernière opération, le système réagira comme si aucun de vos employés n'a planifié de vacances dans la nouvelle année!

Pensez à ceci...

Vous ne devez en aucun cas exécuter la routine de report des vacances en fin d'année une **seconde fois**. Si tel devait être le cas, vous risquez de vous retrouver avec des valeurs erronées dans vos données.

Si des valeurs négatives se trouvent dans les soldes de vacances, appelez notre équipe Support avant d'exécuter la routine de report des vacances en fin d'année. Il est en effet possible que nous devions modifier le processus afin de gérer correctement ce scénario.

Si vous n'êtes pas certain de savoir ce que vous devez faire, appelez notre équipe Support avant d'entreprendre quoi que ce soit de mentionné dans ce fascicule.



Le saviez-vous ?

Contactez notre support: support@lynxx.ch ou +41 27 342 48 10